附件 2024-2025学年第二学期期中教学工作自查表

|  |  |
| --- | --- |
| 学院基本情况 | 学院共有专任教师 人，其中讲师 人，副教授 人，教授 人；外聘教师 人；共有教研室 个。 |
| 一、学院教学运行情况 | 1.课程安排是□ 否□符合学生学习规律、课表安排是□ 否□合理。  2.教师是□ 否□按时到岗，是□ 否□提前5分钟进教室做好上课准备。  3.开学以来任课教师共调、停课 次；教师调停课手续是□ 否□规范，是□ 否□提前在教务系统中完成审批流程，原因是□ 否□合理，补课安排是□ 否□及时。  4.教师授课是□ 否□与教学进度保持一致。  5.是□ 否□定期组织检查学生上课出勤情况。截至第十周学生旷课　　人，总到课率　　　。 |
| 二、课堂教学质量保障情况 | 1.院领导本学期已听课 节次，院级督学已听课 节次，教研室主任已听课 节次，同行教师已听课 节次。  2.组织教师教学观摩共 次，评课 次，参与教学比赛 次。  3.教学设施是□ 否□及时维护，是□ 否□满足教学所用。  4.是□ 否□召开师生座谈会；开展学生教学信息员培训 次；收到师生教学信息反馈共 条，核查 条，解决 条。 |
| 三、教学资料管理情况 | 1.任课教师的课程标准、教学进度表、教案(或讲稿)、课件、试题（卷）库、教材（或实训指导书）等教学资料是□ 否□齐备、规范。  2.教学大纲、教学计划和1学时具有代表性的教案是□ 否□上传至质控系统。 |
| 四、实践教学开展情况 | 1.毕业论文（设计）、实习等实践环节的课务编排是□ 否□对应每位指导老师的具体指导任务进行编排，是□ 否□确保教学系统信息的准确性。  2.实习等实践性环节的组织及实习实训基地的建设是□ 否□规范。  3.实验教学日常管理是□ 否□规范执行。  4.学生是□ 否□足额、真实、有效参加实习实训，教师是□ 否□对学生进行足额、真实、有效指导。 |
| 五、教材审核、使用情况 | 1.开课课程教材是□ 否□经过审核。  2.开课教材内容是□ 否□符合课程要求。  3.教材使用程度高□ 一般□ 低□；师生是□ 否□满意教材。 |
| 六、考核评价和学业标准执行情况 | 1.课程考核方式和命题内容是□ 否□科学合理，是□ 否□与课程教学大纲保持一致。  2.考核方式是□ 否□体现过程性评价。平时成绩评定是□ 否□规范，是□ 否□有助于引导学生形成优良学风。  3.评分标准和评分过程是□ 否□公正合理。  4.是□ 否□严格执行毕业环节教学要求。  5.是□ 否□存在“清考”现象或变相“清考”现象。 |
| 本次自查发现问题的详细描述 |  |
| 具体整改措施 |  |

院长签字： 学院（公章）：